

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БПОУ УР

«Сарапульский колледж социально-
педагогических технологий и сервиса»

 И.Р. Сюткина

Приказ № 09 о/д
от «18» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 5 декабря 2022 г.)

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20 октября 2022 г.);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998 (ред. от 13 июля 2021 г.);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354 (ред. от 13 июля 2021 г.);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183;

– Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59;

– Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

– письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

– Правилами приёма в БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса» на 2026-2027 учебный год.

1.2. Экзаменационная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Экзаменационная комиссия создаётся приказом руководителя, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель.

2.2. Комиссия создаётся для определения у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических качеств и (или) психологических качеств.

2.3. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей образовательной организации.

3. Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.2. Обязанности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка и объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном Правилами приёма в БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса» на 2026-2027 учебный год.
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших их по уважительной причине

3.3. Вступительные испытания определяются «Положением о порядке приёма граждан в БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса» по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.4. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.5. По результатам вступительных испытаний составляется ведомость. Сводная ведомость удостоверяется подписями председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии.

3.6. Сводная ведомость хранится как документ строгой отчётности в течение одного года.

4. Функции, правила и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний возглавляет председатель, который отвечает за организацию её работы, своевременную и объективную проверку результатов.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в рамках своей компетенции подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Функции председателя экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний:

- участие в подборе кандидатур в экзаменационную комиссию для проведения вступительных испытаний;

- инструктаж членов экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний;

4.4. Председатель экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний имеет право:

- давать указания экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в рамках своих полномочий;

- отстранять экзаменаторов в случае возникновения проблемных ситуаций;

4.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

- своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях.

4.6. Члены экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- информировать председателя предметной комиссии о проблемах при проведении вступительного испытания.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из её состава принимаются председателем приёмной комиссии на основании аргументированного представления председателя комиссии.